

Programa de Pós-graduação em Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural - PPG-Mader

Orientações para agendamento das bancas de defesa de dissertações

1. O estudante ou o(a) a orientador(a) deve enviar para a Secretaria de Pós-Graduação da FUP (secposfup@unb.br), com cópia para a coordenação (ppgmader@unb.br) os documentos abaixo, com antecedência de 30 dias da data da defesa:

- Formulário, anexo, devidamente preenchido e assinado pelo(a) aluno(a) e orientador(a);
- Currículo Lattes dos membros externos; e
- Comprovante de participação com apresentação de trabalho em pelo menos um evento científico nacional ou internacional e/ou a submissão para publicação de artigo em periódico, capítulo de livro ou livro, de preferência em co-autoria com o(a) orientador(a).

2. Os documentos são necessários para a abertura de processo no SEI.

3. O processo SEI será encaminhado para a Coordenação levar para o Colegiado/Conselho do curso ou aprovar *ad referendum*.

4. A Secretaria da Pós-Graduação providenciará as atas e declarações para os membros da banca.